

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em transporte de obras de arte para o transporte do Acervo Artístico IPHAN que compõe a exposição “O Reinado do Riso” e do Acervo Artístico da CAIXA, que compõe a exposição “Arte em Processo” entre as unidades da CAIXA Cultural Brasília, Recife, Fortaleza, Salvador, Belém, São Paulo, Curitiba e Rio de Janeiro.

### 2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 Contratação de serviços especializados de transporte de obras de arte, embalagem, acondicionamento para o remanejamento e desembalagem de itens do Acervo Artístico IPHAN, detalhadas no Anexo I, e do Acervo Artístico da Caixa, detalhadas no Anexo II, conforme tabela abaixo, detalhando origens, destinos e períodos, com a finalidade de realizar as Exposições “O Reinado do Riso” e “Arte em Processo”.

Reinado do Riso				
UNIDADE	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	Qtd DIAS
RECIFE	PERÍODO EXPOSITIVO	22/04/2026	05/07/2026	74
	EMBALAGEM E RETIRADA	06/07/2026	08/07/2026	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	08/07/2026	13/07/2026	5
FORTALEZA	ENTREGA E MONTAGEM	13/07/2026	20/07/2026	7
	PERÍODO EXPOSITIVO	21/07/2026	11/10/2026	82
	EMBALAGEM E RETIRADA	12/10/2026	14/10/2026	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	14/10/2026	27/10/2026	13
SALVADOR	ENTREGA E MONTAGEM	27/10/2026	02/11/2026	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	03/11/2026	17/01/2027	75
	EMBALAGEM E RETIRADA	18/01/2027	20/01/2027	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	20/01/2027	02/02/2027	13
BELÉM	ENTREGA E MONTAGEM	02/02/2027	08/02/2027	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	09/02/2027	25/04/2027	75
	EMBALAGEM E RETIRADA	26/04/2027	28/04/2027	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	28/04/2027	11/05/2027	13
SÃO PAULO	ENTREGA E MONTAGEM	11/05/2027	17/05/2027	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	18/05/2027	01/08/2027	75
	EMBALAGEM E RETIRADA	02/08/2027	04/08/2027	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	04/08/2027	25/08/2027	21
CURITIBA	ENTREGA E MONTAGEM	25/08/2027	30/08/2027	5
	PERÍODO EXPOSITIVO	31/08/2027	14/11/2027	75
	EMBALAGEM E RETIRADA	15/11/2027	17/11/2027	2
TRÂNSITO/GUARDA	TRÂNSITO/GUARDA	17/11/2027	23/11/2027	6

<b>RIO DE JANEIRO</b>	ENTREGA E MONTAGEM	23/11/2027	25/11/2027	2
	PERÍODO EXPOSITIVO	30/11/2027	13/02/2028	75
	EMBALAGEM E RETIRADA	14/02/2028	16/02/2028	2
<b>IPHAN</b>	DESTINO FINAL	15/02/2028		

<b>Arte em Processo</b>				
<b>UNIDADE</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>DATA INÍCIO</b>	<b>DATA FIM</b>	<b>Qtd DIAS</b>
<b>BRASÍLIA</b>	EMBALAGEM E RETIRADA	07/07/2026	09/07/2026	2
TRÂNSITO	TRÂNSITO	09/07/2026	14/07/2026	5
<b>SÃO PAULO</b>	ENTREGA E MONTAGEM	14/07/2026	20/07/2026	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	21/07/2026	25/10/2026	96
	EMBALAGEM E RETIRADA	26/10/2026	28/10/2026	2
TRÂNSITO	TRÂNSITO	28/10/2026	02/11/2026	5
<b>BRASÍLIA (GUARDA)</b>	GUARDA	02/11/2026	24/12/2026	52
TRÂNSITO	TRÂNSITO	24/12/2026	29/12/2026	5
<b>CURITIBA</b>	ENTREGA E MONTAGEM	29/12/2026	04/01/2027	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	05/01/2027	07/03/2027	61
	EMBALAGEM E RETIRADA	08/03/2027	09/03/2027	1
TRÂNSITO	TRÂNSITO	09/03/2027	19/03/2027	10
<b>SALVADOR</b>	ENTREGA E MONTAGEM	19/03/2027	23/03/2027	4
	PERÍODO EXPOSITIVO	24/03/2027	20/06/2027	88
	EMBALAGEM E RETIRADA	21/06/2027	23/06/2027	2
TRÂNSITO	TRÂNSITO	23/06/2027	27/06/2027	4
<b>FORTALEZA</b>	ENTREGA E MONTAGEM	27/06/2027	03/07/2027	6
	PERÍODO EXPOSITIVO	06/07/2027	10/10/2027	96
	EMBALAGEM E RETIRADA	11/10/2027	13/10/2027	2
TRÂNSITO	TRÂNSITO	13/10/2027	23/10/2027	10
<b>RIO DE JANEIRO</b>	ENTREGA, GUARDA E MONTAGEM	23/10/2027	13/03/2028	142
	PERÍODO EXPOSITIVO	14/03/2028	11/06/2028	89
	EMBALAGEM E RETIRADA	12/06/2028	14/06/2028	2
TRÂNSITO	TRÂNSITO	14/06/2028	19/06/2028	5
<b>BRASÍLIA</b>	DESTINO FINAL	19/06/2028		

2.1.1 A contratada será integralmente responsável pelos serviços de embalagem, acondicionamento, carregamento, descarregamento e transporte das obras mencionadas, incluindo a adequada preparação, acondicionamento e controles necessários à execução dos serviços.

2.1.2 Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, em veículos adequados, considerando as especificidades dos objetos transportados.

2.1.3 No período compreendido entre a retirada das obras em uma unidade e entrega na unidade seguinte, a contratada deverá disponibilizar espaço para armazenamento e guarda da carga (obras de artes embaladas) em local adequado com controle de temperatura e protegido em relação à interferência do clima externo, à incidência de luz, água, ar não filtrado e outras partículas de risco com controle de temperatura e umidade dentro dos parâmetros adotados pela CAIXA. Durante o período de armazenamento as obras não devem ser desembaladas.

2.1.4 Quando da chegada da carga nos espaços de armazenamento, a empresa deverá fornecer à CAIXA os registros fotográficos e/ou videográficos do armazenamento, bem como o endereço do local e os relatórios do dispositivo de rastreamento (GPS) do veículo/local.

2.1.5 A segurança do local deverá ter garantida por meio de trancas, controle biométrico, alarme, monitoramento por sistema de câmeras e CFTV, com gravação disponível para acesso pelo período mínimo de 60 dias, a fim de que qualquer intercorrência possa ter o devido registro.

2.1.6 Enquanto as obras estiverem no depósito, é de responsabilidade da contratada, para todos os bens armazenados, manter seguro de riscos diversos, que deverá garantir cobertura equivalente ao da apólice 1007100000122 ou superior.

## 2.2 MOVIMENTAÇÃO DOS OBJETOS

2.2.1 Entenda-se como movimentação o deslocamento de obras de arte dos locais onde estão armazenados para os ambientes de embalagem, desembalagem, carga, descarga e armazenamento.

2.2.2 A transportadora deverá submeter à CAIXA a relação descritiva de que trata o item anterior para a pertinente conferência, ateste e autorização de movimentação que visa a embalagem e acondicionamento dos objetos.

2.2.3 Concluída a execução dos serviços de embalagem e acondicionamento, a transportadora contratada providenciará o carregamento e transporte dos objetos para o local de destino indicado pela CAIXA.

## 2.3 INVENTÁRIO E IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS

2.3.1 Deverá ser registrada a identificação dos objetos a serem transportados por meio de inventário.

2.3.1.1 O inventário deverá conter dados de identificação dos objetos e informar a caixa ou o volume onde se encontra cada objeto transportado.

2.3.2 As embalagens e os volumes devem ser identificados por etiquetas com informações do conteúdo das mesmas e alerta visual com a posição ideal de armazenamento, indicando o lado que deve ser posicionado para cima.

2.3.2.1 Cada etiqueta descritiva de conteúdo deverá conter código de identificação, tipo, nome do objeto, autor e dimensões.

## 2.4 EMBALAGENS PARA TRANSPORTE E ARMAZENAGEM

2.4.1 Os objetos a serem transportados serão embalados e acondicionados pela empresa de transporte, que adotará procedimentos e materiais adequados ao serviço e aos objetos que compõem os Acervos.

2.4.2 Os insumos eventualmente postos em contato com os bens culturais deverão possuir PH neutro e estar livres de qualquer tipo de sujidade, contaminação e substância aderente.

2.4.3 A forma e os materiais utilizados para acondicionamento devem ser adequados à preservação da integridade física, à não alteração do estado de conservação e à prevenção contra agentes de risco, acidentes, situações de crise e ações humanas, levando em conta, ainda, as características de tipologia, volume, formato e material de cada objeto.

2.4.3.1 Para acondicionamento das obras deverão ser utilizadas caixas de papelão ou caixas de madeira com materiais de proteção interna específicas para o transporte, desde que estejam de acordo com as normas e princípios que regem o manuseio de acervos museológicos e bens culturais.

2.4.3.2 A utilização de soft-pack requer embalagens individualizadas, não sendo permitido o compartilhamento das obras numa mesma caixa/embalagem.

2.4.3.3 Admite-se o compartilhamento de caixas de madeira, com acondicionamento de obras diversas, desde que observados todos os aspectos de segurança dos bens culturais, assegurada a perfeita estabilidade de cada espécime, sem riscos de ações de impacto, abrasões ou outros danos no interior das embalagens.

2.4.3.4 Para a embalagem e proteção das obras de arte deverão ser utilizados materiais como papelão ondulado, papel manilha, polionda para proteção das telas, papel glassine, plástico bolha e fitas adesivas especiais.

2.4.3.5 As embalagens deverão ser lacradas com fita adesiva ou fita gomada e, se utilizada(s) caixa(s) de madeira, o fechamento desta(s) ocorrerá por meio de parafusos ou outros insumos que permitam perfeita fixação, sem que se ofereça risco ao acervo.

2.4.3.6 A remoção das embalagens, nos destinos finais, é de responsabilidade da CONTRATADA, e seguirá técnicas totalmente seguras, com rigor absoluto para preservação do acervo.

2.4.4 O ambiente de retirada e de entrega dos objetos deverá estar limpo quando do início e do fim do trabalho, sem poeira, resíduo ou resto de material utilizado para embalar, acondicionar, transportar, descondicionar e desembalar os objetos. É responsabilidade da Contratada entregar o local de embalagem/desembalagem sem qualquer refugo do trabalho realizado.

2.4.5 Na hipótese de reaproveitamento de embalagens, estas devem estar em perfeito estado e serem utilizadas para os mesmos bens para os quais foram inicialmente produzidas.

## 2.5 CARREGAMENTO/DESCARREGAMENTO

2.5.1 Os serviços de manuseio, deslocamento, carregamento e descarregamento serão efetuados por equipe treinada e habilitada para cada tarefa a ser desempenhada.

2.5.2 A movimentação será efetuada exclusivamente por meio das vias habituais de acesso aos imóveis, tais como: portas, corredores, elevadores, não estando previstos serviços especiais de içamento ou movimentação por escadas móveis, janelas, etc.

## 2.6 TRANSPORTE

2.6.1 No transporte deverão ser utilizados veículos especialmente equipados para este tipo de serviço, limpos e dotados de todos os equipamentos de segurança e proteção necessários.

2.6.2 Os veículos utilizados para o serviço contratado terão rastreamento em tempo real por GPS 24h, com gravação dos dados de registro das rotas percorridas, os quais poderão ser consultados em até 30 dias após a entrega dos bens em cada destino e fornecidos à CAIXA em caso de solicitação.

2.6.3 Toda a carga deverá ser estabilizada, por meio da utilização de mecanismos e técnicas que não ofereçam risco à sua integridade.

2.6.4 O compartimento utilizado para armazenar e transportar os bens deverá ser estanque e protegido em relação à interferência do clima externo, à incidência de luz, água, ar não filtrado e outras partículas de risco.

2.6.5 A partir da apresentação da apólice e confirmação da vigência do RCTR-C – obrigatória por Lei –, a Contratada poderá requisitar a Carta de DDR.

## 2.7 LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.7.1 Locais de embalagem e retirada dos objetos bem como entrega, retirada de embalagem e armazenamento dos objetos que serão transportados (unidades CAIXA Cultural):

AV. MAL Hermes, S/N Armazém 6 A, Umarizal.  
Belém/PA, CEP: 66.053-150

GIMACBR - CAIXA Cultural Brasília/DF  
SBS, Quadra 4, Lotes 3/4, Asa Sul.  
Brasília/DF, CEP: 70.070-140

GIMACCT - CAIXA Cultural Curitiba/PR  
R CONS. Laurindo, 280, Centro.  
Curitiba/PR, CEP: 80.060-100

GIMACFO - CAIXA Cultural Fortaleza/CE  
Av. Pessoa Anta, 287, Centro  
Fortaleza/CE, CEP: 60.060-188

GIMACRE - CAIXA Cultural Recife/PE  
Av. Alfredo Lisboa, 505, Recife.  
Recife/PE, CEP: 50.030-150

GIMACRJ - CAIXA Cultural Rio de Janeiro/RJ  
Av. República do Paraguai, 230.  
Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.031-180

GIMACSA - CAIXA Cultural Salvador/BA  
Rua Carlos Gomes, 57, Dois de Julho  
Salvador/BA, CEP: 40.060-325

GIMACSP - CAIXA Cultural São Paulo/SP  
Praça da Sé, 111, Sé  
São Paulo/SP, CEP: 01.001-001

2.7.2 Local de entrega, retirada de embalagem e armazenamento dos objetos transportados referente ao Acervo Artístico de Reinado do Riso, ao final da última exposição:

Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular/IPHAN, Museu de Folclore  
Edison Carneiro  
Rua do Catete, 179 – Catete  
Rio de Janeiro/RJ , CEP 22.220-000

2.7.3 As datas de coleta e entrega estão listadas no item 2.1 deste termo de referência.

2.7.4 A critério da CONTRATANTE e em comum acordo com a CONTRATADA e partes relacionadas ao contrato, as datas pactuadas poderão ser revisadas ou ajustadas para novo período.

2.7.5 Os serviços de acondicionamento, embalagem, desembalagem e armazenamento deverão ser realizados exclusivamente nas dependências da CAIXA, sendo vedada à transportadora contratada a retirada e entrega das

peças transportadas em endereço distinto dos indicados acima, exceto se houver solicitação por escrito da CONTRATANTE.

2.7.6 Cada momento de coleta e entrega tem prazo estimado de 2 (dois) dias, concluindo-se nas datas indicadas, tendo em vista que envolverá acompanhamento por profissional(ais) laudista(s), responsáveis por documentar o estado de conservação de cada item de acervo, além dos protocolos definidos no presente Contrato.

## **2.8 CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO**

2.8.1 A lista de obras a serem objeto de transporte consta nos Anexos I e II – Lista de Obras.

2.8.2 As quantidades previstas nos Anexos poderão sofrer modificações, por acordo entre as partes, respeitando o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme o Lei 13.303/2016.

2.8.2.1 O acréscimo ou supressão de até 5 itens em características similares às dos bens culturais listados para transporte não terão impacto sobre o valor contratado.

## **3. PRAZOS DE EXECUÇÃO**

3.1 Os serviços deverão ser executados no período previsto de entrega das obras, iniciando a partir da assinatura do contrato, mediante expressa aprovação do Plano de Trabalho e liberação do transporte pela CAIXA, considerando os prazos constantes do item 2.1 para início do transporte, com o descarregamento e desembalagem das obras no destino especificado, podendo ser antecipada a entrega em até 10 dias corridos, conforme o planejamento e a critério da CAIXA.

3.1.1 Caso haja ajuste nos períodos expositivos previstos, ocorrerá pactuação de novo(s) cronograma(s) de transporte.

3.1.2 As datas de coletas nas origens e entregas nos destinos indicadas poderão variar em até 1(um) dia para mais ou para menos, desde que antecipadamente comunicado e, em trechos específicos, a fim de que seja possível maior economia de recursos financeiros pela CAIXA, poderá ser admitida variação de maior quantidade de dias, desde que a proposta seja previamente aprovada pela CAIXA.

3.1.3 A vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogada sucessivamente por iguais ou inferiores períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme legislação aplicável.

## **4. PLANO DE TRABALHO**

4.1 A transportadora deverá apresentar Plano de Trabalho com Cronograma de Execução contendo as atividades previstas para a execução dos serviços

previstos na forma do objeto, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

4.2 Para a elaboração do Plano de Trabalho a transportadora deverá considerar o tempo necessário para embalar/desembalar, carregar/descarregar e transportar o acervo.

4.3 O Plano de Trabalho deverá conter as atividades, procedimentos, tempos e métodos previstos para a execução dos serviços objeto dessa contratação, além do cronograma de execução detalhado.

4.4 Para todos os fins, o início do prazo supracitado é considerado como o primeiro dia do referido cronograma.

4.5 Os prazos máximos para início dos serviços de transporte contratados e para entrega de todas as obras no local definido serão os previstos no Cronograma de Execução aprovado pela CAIXA.

4.6 Para a elaboração do Plano de Trabalho e Cronograma, deverá ser considerado os tempos necessários para coleta, embalagem, desembalagem, carregamento, descarregamento e transporte do acervo.

4.7 No Plano de Trabalho deverá constar, ainda, para fins de segurança e planejamento, o modelo e a placa do caminhão que transportará as obras, bem como o nome dos agentes responsáveis pelo trabalho.

## **5. PROPOSTA COMERCIAL**

5.1 A cotação para prestação de serviços especializados de transporte rodoviário dos Acervos Artísticos listados, na modalidade porta-a-porta, nos trechos listados na Especificação do Objeto, conforme especificação e condições estabelecidas no Termo de Referência, deverá ser feita observando-se o preço global.

5.1.1 O valor do transporte especializado referente ao acervo IPHAN (Anexo I) deverá ser o valor correspondente ao transporte de todos os itens listados e deverá já estar incluído no preço final toda e qualquer espécie de taxa, tarifa e outros tributos pertinentes, inclusive frete e seguro.

5.1.2 Para efeito de seguro do valor transportado, o valor dos bens a serem transportados está orçado em R\$ 253.750.00 (duzentos e cinquenta e três mil e setecentos e cinquenta reais).

5.1.3 O valor do transporte especializado referente ao acervo CAIXA (Anexo II) deverá ser o valor correspondente ao transporte de 37 (trinta e sete) obras e deverá já estar incluído no preço final toda e qualquer espécie de taxa, tarifa e outros tributos pertinentes, inclusive frete e seguro.



- 5.1.4 Para efeito de seguro do valor transportado, o valor dos bens a serem transportados está orçado em R\$ 266.300,00 (duzentos e sessenta e seis mil e trezentos reais).
- 5.2 O Acervo CAIXA possui seguro na modalidade All Risks. com vigência das 24 horas de 17/10/2025 às 24 horas de 16/10/2026.
- 5.3 O valor total da proposta de preços será composto pela soma do valor do transporte especializado, mais apólice de Seguro de Transporte (Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Cargas - RCTR-C) para o total das obras.

## **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1 Apresentação de no mínimo 01(um) atestado, certidão ou declaração de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando ter a transportadora escolhida o desempenho, de forma satisfatória, de atividade pertinente e compatível com o serviço licitado, em característica e complexidade igual ou superior ao objeto especificado no Termo de Referência.

6.1.1 Para fins de compatibilidade serão considerados os atestados, certidões ou declarações que comprovem atividade pertinente e compatível em características, quantidades, prazos e o objeto.

6.1.2 Não será admitido o somatório de atestados com o objetivo de atingir os quantitativos mínimos exigidos.

6.1.3 Os atestados, certidões ou declarações deverão ser apresentados contendo a identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente, indicando objeto, características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pela transportadora.

6.1.4 Entende-se por atividades compatíveis em características aquelas que descrevem:

- Serviço de embalagem/acondicionamento de obras de arte;
- Serviço de embarque/transporte de obras de arte;
- Serviço de desembarque/desembalagem de obras de arte.

6.2 Comprovação da inscrição da empresa no Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga (RNTRC), emitido pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT).

6.3 Comprovar que possui apólice de contratação de seguro que comprove existência de cobertura de risco de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Cargas (RCTR-C), e Responsabilidade Civil Facultativa por Desaparecimento de Carga (RCF-DC).

6.4 Apresentação do Cartão CNPJ informando os códigos CNAE 49.30-2-02 ou 49.30-2-04 como atividade econômica, tendo um deles, necessariamente, na atividade principal.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Dar integral cumprimento às condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.2 É vedada à CONTRATADA a subcontratação de empresa para a execução dos serviços objeto deste contrato, excetuando-se, exclusivamente, a subcontratação de espaços para armazenamento temporário das obras de arte durante os deslocamentos entre cidades, quando necessária à adequada logística da operação.

7.3 Nesses casos, a CONTRATADA permanecerá integralmente responsável pela guarda, segurança, integridade e conservação das obras, devendo os espaços subcontratados atender integralmente às exigências técnicas e de segurança estabelecidas neste Termo de Referência – TR.

7.4 Assinar o respectivo contrato – e, se for o caso, seus instrumentos de alteração – no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação.

7.4.1 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CAIXA.

7.5 Estar devidamente habilitada junto à seguradora junto à qual a CAIXA mantém a apólice de riscos diversos para o acervo objeto do transporte.

7.6 Contratar e comprovar a efetiva vigência da cobertura de risco de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Cargas (RCTR-C), e

7.7 Se solicitado pela CONTRATANTE, observada a devida precificação e – se for o caso – alteração contratual, a CONTRATADA contratará a cobertura de Responsabilidade Civil Facultativa por Desaparecimento de Carga (RCF-DC).

7.8 A transportadora, o preposto, os profissionais e empregados por ela alocados na prestação dos serviços objeto desta contratação deverão manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre o acervo, os objetos, quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e/ou comerciais, relacionados ao acervo ou a produtos e/ou serviços da CAIXA, de que venham a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviços objeto do contrato.

7.9 A transportadora e demais envolvidos e alocados para a execução do serviço previsto no Termo de Referência estão proibidos de se utilizar das

informações a que tiverem acesso para outra finalidade que não a prevista contratualmente, com previsão de aplicação de penalidades, em caso de inobservância do acordo.

7.10 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência sem prévia autorização da CAIXA.

7.11 Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de todas as remunerações, vencimentos, encargos sociais, previdenciários, tributos federais, estaduais e municipais referentes à contratação de pessoal, bem como indenizações e compromissos dessa decorrente.

7.12 Executar os serviços e cumprir todas as programações e atividades constantes e de acordo com o Termo de Referência e com o Plano de Trabalho homologado pela CAIXA, no prazo acordado, considerando a necessidade de embalagem/desembalagem, segurança, custódia, movimentação e transporte, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação das mesmas pela contratante.

7.13 Fornecer veículos, equipamentos, ferramentas, instrumentos, materiais e mão-de-obra qualificada para a execução do serviço contratado.

7.14 Disponibilizar pessoal, equipamentos e veículos em quantidade compatível com as necessidades operacionais dos serviços contratados e prazos estabelecidos.

7.15 Utilizar obrigatoriamente materiais de qualidade, bem como equipamentos, técnicas e procedimentos adequados ao objeto da contratação.

7.16 Informar à CAIXA, para efeito de controle de acesso às suas dependências, os nomes, os respectivos números da carteira de identidade ou CPF dos empregados alocados na prestação dos serviços, inclusive daqueles designados pela transportadora para exercer atribuições de supervisão, coordenação e controle operacional em relação ao contingente alocado para a realização do serviço.

7.17 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.18 Acatar as orientações do fiscal da execução do contrato, de seu substituto legal ou respectivo gestor, atendendo prontamente as solicitações e/ou reclamações formuladas e atinentes a quaisquer aspectos da execução contratual, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização.

7.19 Prestar todos os esclarecimentos tempestivamente e por escrito.

7.20 Prestar esclarecimentos à CAIXA sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a transportadora, independentemente de solicitação.

7.21 Dar ciência à CAIXA, imediatamente, de qualquer fato relevante ou anormalidade que verificar quando da execução dos serviços.

7.22 Comunicar à CAIXA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, quando da impossibilidade do cumprimento de prazo determinado no Termo de Referência ou Plano de Trabalho.

7.23 Manter durante a execução do serviço, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.

7.24 Obter todo o tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documentos necessários) para a perfeita execução do transporte, observando que as despesas referentes aos serviços serão de sua responsabilidade.

7.25 Arcar com todos os ônus referentes aos serviços contratados, desde os salários do pessoal nele empregados como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o Termo de Referência.

7.26 Responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: impostos, taxas, seguro, embalagens, mão-de-obra, licenças, alvarás, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, ou quaisquer outros compromissos relacionados aos serviços contratados e quando se verificarem danos em decorrência do transporte ou execução de etapas relacionadas a este, bem como providenciar a substituição ou reparo de dano ou prejuízo a objeto transportado, aos ambientes de origem e destino ou a terceiros, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe será entregue.

7.27 Propiciar condições adequadas de segurança e proteção contra roubo, acesso indevido e adulteração do acervo.

7.28 Segurar em companhia de seguro comprovadamente idônea, todos os objetos transportados, com base em valor informado.

7.29 Apresentar Apólices de Seguro, referente ao Seguro Obrigatório de Responsabilidade Cível do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C) e, se for o caso, ao Seguro Facultativo, entre outros que venham a ser considerados necessários.

7.30 Apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e identificados mediante crachás.

7.31 Fornecer e exigir o uso de equipamentos de proteção individual e coletivo adequados a todos os envolvidos no serviço.

7.32 Fornecer todo o material adequado para embalagem dos objetos, de acordo com a natureza do material a ser transportado, visando à ideal proteção

dos bens, garantindo a integridade e a conservação do material a ser transportado.

7.33 Embalar adequadamente na origem todos os bens a serem transportados e desembalá-los no destino na presença do servidor designado pela CAIXA e dos fiscais da transportadora, podendo ser dispensada desta obrigação no destino, quando formalmente autorizado por representante da CAIXA.

7.34 Assinar, a título de ciência, os laudos dos bens culturais produzidos pela CAIXA com a finalidade de descrever o estado de conservação do acervo no momento de sua retirada para transporte na localidade de origem e de recebimento no destino.

7.35 Efetuar o transporte no sistema direto e exclusivo (porta-a-porta), com acompanhamento, no mínimo, de 02 (dois) funcionários da transportadora, seguindo, fielmente, o constante no Termo de Referência e no Plano de Trabalho, não sendo permitido qualquer alteração sem prévio conhecimento e aprovação da CAIXA.

7.36 Conservar limpos os locais de origem e destino, retirando, após a conclusão dos serviços, todo o detrito e embalagens utilizadas, exceto quando dispensado pela CAIXA.

7.37 Manter um Diário de Ocorrência no percurso autorizado, relativo aos serviços de transporte, que servirá de balizamento para soluções de quaisquer problemas eventualmente ocorridos por ocasião do transporte.

7.38 Indenizar, reparar, corrigir, substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, objeto danificado ou alterado em decorrência dos serviços objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular ou emprego de material ou equipamento inadequado.

7.39 Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços nos locais de origem e destino (vidros, pisos, revestimentos, paredes, aparelhos, veículos, etc.), assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais porventura afetados com materiais similares sempre observando o bom nível de acabamento dos serviços.

7.40 Responder por todos e quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CAIXA em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa, de prepostos, mandatário, empregado ou contratado.

7.41 Responder por todos e quaisquer danos ou perdas, de qualquer natureza, que venham a sofrer os objetos manuseados e transportados em razão de acidentes ou de ação, voluntária ou involuntária, ou por omissão dolosa ou culposa, de qualquer dos envolvidos e em qualquer das etapas de execução dos serviços.

7.42 Manter preposto aceito pela CAIXA durante o período de execução do serviço.

## **8. RESPONSABILIDADE DA CAIXA**

8.1 Homologar Plano de Trabalho apresentado pela transportadora.

8.2 Exigir da transportadora o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.

8.3 Avaliar serviço prestado pela transportadora.

8.4 Designar servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço.

8.5 Comunicar à transportadora toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas.

8.6 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários e relacionados ao objeto do Termo de Referência.

8.7 Responsabilizar-se pelo pagamento do serviço prestado, mediante a apresentação de Nota Fiscal e emissão do atestado de prestação do serviço.

8.8 Efetuar o pagamento nas condições e prazos pactuados e emissão de atestado de prestação do serviço.

## **9. FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será realizado por etapas, sendo cada uma delas iniciada com a embalagem e retirada na unidade de origem e finalizada com entrega e desembalagem dos itens na unidade de destino.

9.2 O pagamento será feito no 12º dia útil após a comprovação de entrega e desembalagem das obras, conforme ateste emitido pelas unidades de destino (unidades CAIXA Cultural e destino final do acervo IPHAN), em conta corrente mantida pelo fornecedor em agência da CAIXA.

## **10. DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE COLETA DE MATERIAL**

10.1 O Documento de comprovação de coleta de material deverá conter, para cada serviço de coleta e entrega de material, pelo menos as informações e documentos abaixo relacionados (todos legíveis e em perfeitas condições de conservação):

- Relação e identificação de cada obra;
- Nome Unidade CAIXA, município, UF, data, e hora do embarque;
- Nome completo (legível), número do documento de identificação oficial com foto e assinatura do empregado da CONTRATADA responsável pelo serviço de coleta;

- Identificação (modelo, marca, cor predominante e placas) do veículo utilizado na coleta do material;
- Nome completo (legível), número do documento de identificação oficial com foto (ou matrícula funcional) e assinatura do responsável designado pela CAIXA para fiscalização e ateste da execução do serviço de coleta;
- Mínimo de 05 (cinco) fotos (coloridas, nítidas e com resoluções adequadas) para cada serviço de coleta realizado, para que por meio das quais seja possível identificar cada uma das obras antes de serem embaladas e verificar claramente a linha do tempo entre os processos de embalagem e acondicionamento dos volumes no veículo de transporte;
- Descrição de eventuais ocorrências.

## **11. DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAL**

11.1 O Documento de comprovação de entrega de material deverá conter, para cada serviço de coleta e entrega de material, pelo menos as informações e documentos abaixo relacionados (todos legíveis e em perfeitas condições de conservação):

- Relação e identificação de cada obra;
- Município, UF, data, e hora da entrega;
- Nome completo (legível), número do documento de identificação oficial com foto e assinatura do empregado da CONTRATADA responsável pelo serviço de entrega;
- Identificação (Modelo, Marca, cor predominante e Placas) do veículo utilizado na entrega do material;
- Descrição de eventuais ocorrências;
- Nome completo (legível), número do documento de identificação oficial com foto (ou matrícula funcional) e assinatura do responsável designado pela CAIXA para fiscalização e ateste da execução do serviço de entrega.

## **12. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE**

12.1 É vedada à CONTRATADA, bem como os seus empregados, corpo gerencial e diretivo, além de outros empregados contratados por empresas terceirizadas, estagiários e afins divulgar, explorar ou comercializar as logomarcas e artes apresentadas de que teve conhecimento.

12.2 O disposto na presente cláusula prevalecerá, sempre, em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as PARTES quanto ao sigilo de informações confidenciais, tais como aqui definidas.

12.3 A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste termo, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

12.4 A quebra da confidencialidade, devidamente comprovada, sem autorização expressa da CAIXA, possibilitará a imediata rescisão do Contrato firmado entre as PARTES, sem qualquer ônus para a CAIXA.

12.5 A CONTRATADA, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CAIXA, inclusive as de ordem moral ou concorrencial, bem como as de responsabilidade civis e criminais respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial e/ou administrativo.

### **13. GRAU DE CRITICIDADE**

13.1 O grau de criticidade é médio.

13.2 A CONTRATADA deve assinar termo de confidencialidade em relação a lista de bens culturais transportados para não vazamento dos dados do acervo.

### **14. CLÁUSULAS GERAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

14.1 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>), dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação os serviços objeto do contrato.

14.2 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.

14.3 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.

14.4 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.

14.5 A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.

14.6 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.

14.7 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.

14.8 A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado, observadas as solicitações de órgãos de



regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área jurídica da CONTRATANTE.

14.9 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.

14.10 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento às cláusulas acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 A critério da CAIXA, e conforme a legislação vigente que disponha sobre o tema, poderão ser aplicadas à CONTRATADA suspensão, multa e demais sanções.

15.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I Multa;

II Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

15.3 A multa será aplicada à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir, sem prejuízo das demais sanções contratuais e cominações aplicáveis:

I - 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, quando houver desatendimento de legislação de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática durante a execução do contrato;

II – 5% (cinco por cento) do valor total contratado em caso de descumprimento do Contrato.

15.4 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, parcial ou no todo, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas em Lei.

15.5 Nos subitens a seguir indicam-se casos específicos em que a CONTRATADA estará sujeita a multa, bem como – quando for o caso – a forma de cálculo.

15.6 Atraso no cumprimento do prazo de entrega estabelecido no Contrato, a cada dia de atraso, limitada a 5 (cinco) dias corridos. Multa de 1% do valor do contrato por dia de atraso.

15.7 Após o 5º (quinto) dia de atraso o valor da multa será multiplicado por 2 (dois), a CONTRATADA estará sujeita às demais sanções cabíveis e à rescisão contratual.

15.8 Retirada de objeto integrante de acervo cultural nas localidades de atendimento ou durante o transporte, por pessoa a serviço da CONTRATADA ou facilitação de sua retirada por terceiros, sem a devida autorização por parte da CONTRATANTE. Multa de 0,2% do valor do contrato.

15.9 Divulgação ou acesso a terceiros, sem autorização da CAIXA, de conteúdo de relatórios, laudos, listagens ou documentação relacionada ao acervo, salvo nos casos legalmente fixados visando à tramitação da carga especial em território nacional. Multa de 0,5% do valor do contrato.

15.10 Danificação de obra que esteja sob sua guarda durante os procedimentos exigíveis para execução dos serviços, ou efetuar restauro ou reparo de peça de acervo sem autorização da CONTRATANTE – para cada peça impactada. Multa 2% do valor do contrato

15.11 Falta de esclarecimento solicitado por órgão fiscalizador de acordo com previsão legal, por ocorrência. Multa de 0,5% do valor do contrato.

15.12 Omissão em informar os dados de seu preposto ou de apresentar a relação nominal de profissionais, conforme especificado no Contrato. Multa de 0,5% do valor do contrato.

15.13 Ausência de climatização no compartimento de transporte do acervo, caso a climatização tenha sido solicitada pela CONTRATANTE, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual e outras consequências legais. Multa de 2% do valor do contrato.

15.14 Incidência direta de luz ou troca de ar com a área externa durante o transporte, na carroceria em que estiver acondicionado o acervo, bem como a alocação dos bens em área externa ou exposta a agentes de degradação, tais como gases tóxicos, luz natural e circulação de pessoas não especializadas/não autorizadas. Multa de 2% do valor do contrato.

15.15 As situações de exceção, em que a alíquota da multa será calculada de maneira distinta, encontram-se listados nos subitens a seguir.

15.16 A omissão de esclarecimento solicitado pela CONTRATANTE, por ocorrência e por dia de atraso, suscitará multa de 1% do valor do contrato aplicada à CONTRATADA.

15.17 As ocorrências abaixo sujeitarão a CONTRATADA à multa de 1% do valor da etapa do serviço contratado, considerando-se cada etapa como sendo aquela iniciada com a embalagem das obras na unidade de origem e sua desembalagem na unidade de destino.

15.18 Identificação dos itens de acervo de maneira irregular ou não realizada, ao lado externo da embalagem, de maneira plenamente visível.

15.19 Ausência de desenvolvimento ou de utilização de listagem ou planilha, ou não adoção de procedimentos de controle, contemplando cada uma das peças, quando da retirada e entrega de acervo.

15.20 Omissão quanto aos registros necessários para evidenciar a prestação do serviço na coleta ou na entrega de acervo – aferida por grupo de até 10 (dez) peças e pela quantidade de coletas/entregas.

15.21 Transporte de peça de acervo não embalada ou com embalagem protetiva contendo falhas – por item de acervo –, tais como: ausência de envolvimento total do item, em sua altura, largura, profundidade e volume; contato direto de material ácido com a peça;

15.22 Transporte de bem cultural sem realizar sua estabilização física ou com estabilização insuficientemente, com risco de movimentação fora de controle no interior do compartimento de transporte – por item de acervo.

15.23 Se a CONTRATADA deixar de entregar a documentação exigida para início do serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, não mantiver a proposta apresentada, fraudar ou faltar com suas obrigações estipuladas em contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a CAIXA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a critério da CAIXA, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.

15.24 Após o 15º (décimo quinto) dia de atraso na assinatura do contrato ou do instrumento aditivo, ou na apresentação de documentação obrigatória para efetivação do transporte, fica configurada a inexecução total do contrato, sujeitando-se o fornecedor às demais sanções cabíveis e rescisão contratual.

15.25 Poderá ser aplicada notificação operacional à CONTRATADA por eventuais descumprimentos contratuais.

15.26 Os valores das multas e dos descontos poderão ser debitados das faturas referentes ao presente contrato, cobrados diretamente, debitados da garantia do respectivo contratado ou, ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente da CONTRATADA.

15.27 A rescisão unilateral do contrato poderá ocorrer em casos de não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; quando da decretação de falência ou a instauração de insolvência civil; caso ocorra o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos; ou a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013; ou a inobservância da vedação ao nepotismo; bem como

prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação da CAIXA, direta ou indiretamente.

15.28 A empresa deverá possuir todas as condições necessárias para garantir a não interrupção do serviço, conforme descrito no Termo de Referência.

15.29 Pelo descumprimento da legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático: multa de 5% do valor do contrato.

15.30 Pela violação do Código de Conduta do Fornecedor: multa de 5% do valor do contrato.

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 Fica terminantemente vedado ceder, transferir, emprestar ou alugar a terceiros os direitos deste contrato, bem como a cessão das informações obtidas por meio desta contratação.

16.2 Quaisquer comunicações, modificações e intimações relativas ao cumprimento do contrato deverão ser feitas por escrito, por carta com aviso de recebimento, fac-símile, telegrama ou notificações judiciais ou extrajudiciais, encaminhadas aos endereços das partes.